

TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI FIRENZE

Domanda per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con cessione dei beni ex art. 160 e seguenti

R.D. 16 marzo 1942 n° 267

Il sottoscritto....., nato a il e residente non in proprio, ma nella sua qualità di liquidatore unico della società con sede in, iscritta al Registro Imprese al n° ed al R.E.A. al n°, con C.F. n° - P.IVA n°, nominato liquidatore unico dall'assemblea straordinaria dei soci del con la quale sono stati attribuiti i poteri per la presentazione del presente ricorso

CHIEDE

che la suddetta società venga ammessa alla procedura di concordato preventivo ai sensi degli articoli 160 e seguenti del R.D. 16 marzo 1942 n° 267, secondo il seguente piano di ristrutturazione dei debiti che prevede anche la cessione di tutti i beni esistenti nel patrimonio della società.

I. CENNI STORICI, ORGANI SOCIETARI E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

II. CAUSE CHE HANNO DETERMINATO LO STATO DI CRISI

III. MODALITÀ DI ADEMPIMENTO DELLA PROCEDURA

IV. ELENCAZIONE ANALITICO-ESTIMATIVA DELLE ATTIVITÀ' E PASSIVITÀ'

La situazione economico-patrimoniale di riferimento è redatta al Le variazioni intervenute tra la data di riferimento e la data di presentazione della proposta saranno evidenziate al termine del presente paragrafo.

V. INDICAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI E/O CESSIONE DEI BENI

ATTIVITÀ'

PASSIVITÀ'

Fondo rischi e spese future e spese della procedura

Fondo rischi

Fondo spese future

Fondo spese della procedura

V. CONVENIENZA DELLA PROPOSTA DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CESSIONE DEI BENI

Convenienza del concordato

VI. RIEPILOGO ATTIVITÀ E PASSIVITÀ CONCORDATARIE E CONCLUSIONI

Di seguito vengono esposte in sintesi le attività cedute ai creditori e le passività del concordato:

ATTIVITÀ'

Valore

<i>Cassa contanti</i>	.....
C/c attivo	.....
Crediti V/Clienti	.....
Credito V/Erario	.....
Credito IVA	.....
Merci magazzino	.....
TOTALE ATTIVITA'	.....

PASSIVITA'	Chirografo	Privilegio
<i>Banca XY</i>
Banca ZY
Fornitori chirografi
Professionisti/artigiani
Clienti c/anticipi
Debiti v/dipendenti
TOTALE PASSIVITA'

Il riepilogo dell'attivo e del passivo concordatario si presenta come segue:

Attività cedute ai creditori	euro	.....
Totale passivo privilegiato	euro	.....
Totale passivo chirografario	euro	.....
Fondo rischi in privilegio	euro	.....
Fondo spese future	euro	.....
Spese procedura	euro	.....

Fabbisogno concordato:

Totale passivo privilegiato:	euro	.....
__ % del passivo chirografo	<u>euro</u>	<u>.....</u>

Totale	euro
--------	------	-------

<i>Totale con fondo rischi e spese</i>	<i>euro</i>
--	-------------	-------

Totale fabbisogno	<u>euro</u>	<u>.....</u>
--------------------------	--------------------	---------------------

<i>Totale attivo</i>	<i>euro</i>
----------------------	-------------	-------

<i>Totale surplus concordatario</i>	<i>euro</i>
-------------------------------------	-------------	-------

Da quanto sopra emerge che i beni ceduti ai creditori consentono l'integrale pagamento dei privilegiati ed un pagamento dei chirografi nella percentuale di ____.

Visto quanto sopra

P.Q.M.

Si insiste nella suesposta proposta di concordato preventivo ex art. 160 L.F., chiedendone, previa ammissione, la conseguente omologa.

Si producono le scritture contabili e gli altri documenti di cui al separato indice.

Firenze,

Il legale rappresentante

Allegati

- una aggiornata relazione sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'impresa;
- - uno stato analitico ed estimativo delle attività e l'elenco nominativo dei creditori (con indirizzi), con l'indicazione dei rispettivi crediti e delle cause di prelazione;
- - l'elenco dei titolari dei diritti reali o personali su beni di proprietà o in possesso del debitore;
- - il valore dei beni e i creditori particolari degli eventuali soci illimitatamente responsabili.
- Certificato della CCIAA attestante l'iscrizione al registro imprese;
- Delibera della assemblea straordinaria che autorizza il legale rappresentante alla presentazione del ricorso (a meno che tutti i soci non intervengano e firmino la proposta in cancelleria);
- Situazione patrimoniale aggiornata;
- I libri sociali obbligatori:
 - Libro giornale;
 - Libro inventari;
 - Libro soci;
 - Libro verbali assemblee;
 - Libro verbali consiglio d'amministrazione;
 - Libro verbali collegio sindacale;
- Elenco dei creditori sociali con indirizzi
- eventuale **piano di ristrutturazione** o di attribuzione delle attività a un assuntore
- **una relazione** a cura di un professionista che attesti la veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano stesso.