

Modello Lettera di Licenziamento per Giusta Causa del Dipendente

Raccomandata A/R oppure Raccomandata consegnata a mano

Egregio Sig. [Nome Cognome del Dipendente]

Oggetto: Licenziamento per giusta causa

Con la presente Le comunico ufficialmente l'intenzione di risolvere il rapporto di lavoro, intercorrente con il sottoscritto, in termini immediati e per giusta causa ai sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile.

Tale decisione in quanto a causa di della cessazione dell'attività, si deve interrompere il rapporto di lavoro in essere in maniera tale da non consentire, la prosecuzione del rapporto, neanche in termini provvisori.

Il licenziamento ha effetto immediato, La invitiamo pertanto a ritirare i Suoi effetti personali

Luogo e data

Distinti saluti
Il datore di lavoro