

INFORMAZIONI ALLE AZIENDE

Nel rispetto di quanto stabilito dalle direttive ministeriali (Circolare Prot. 37/0007162 del 16/04/2012) in materia di snellimento dell'iter per il rilascio delle autorizzazioni previste dall'art. 4 della Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori), questo Ufficio intende adottare nuove procedure che creino una corsia preferenziale per alcune tipologie di aziende che potranno ottenere il provvedimento autorizzativo senza che si renda necessario un sopralluogo in ditta da parte di funzionari di questo Ufficio.

Trattasi di aziende come ricevitorie, tabaccherie, oreficerie, farmacie, edicole, distributori di carburante, ecc, caratterizzate da una estensione contenuta dei locali sottoposti a videosorveglianza e le cui esigenze consistono nel contrastare più efficacemente eventuali atti criminosi.

Si informa che, in tutti i casi, la richiesta di autorizzazione alla Direzione Territoriale del Lavoro è condizionata alla sussistenza di alcuni elementi di seguito elencati.

- La ditta occupa lavoratori dipendenti o altre figure professionali ad essi assimilabili;
- Non sono stati eletti in ditta rappresentanti sindacali aziendali (RSA) o rappresentanti sindacali unitari (RSU);
- Pur essendo presenti in ditta RSA o RSU, è stato sottoscritto un verbale di mancato accordo in relazione all'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza.

L'istanza può essere presentata a mano (anche da persona diversa dal richiedente) presso gli Uffici della DTL durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì tra le ore 9,15 e le ore 12,30 – il lunedì ed il martedì tra le ore 14,00 e le ore 15,30), oppure può essere spedita con raccomandata postale.

Il modulo di istanza viene allegato in calce al presente foglio informativo.

Al fine di agevolare il rilascio dell'autorizzazione è necessario che i documenti presentati dalla ditta a corredo dell'istanza vengano redatti scrupolosamente.

In particolare si raccomanda di prestare attenzione ai seguenti punti:

1. La **planimetria** deve avere informazioni dettagliate sulle zone sottoposte a videosorveglianza ed indicare:
 - se i luoghi sono interni o esterni;
 - la destinazione d'uso dei locali interni o delle zone esterne poste sotto il raggio di azione delle telecamere;
 - il numero e la posizione delle telecamere ed il relativo raggio di azione;
 - la posizione di eventuali monitor e del videoregistratore;
 - la posizione di eventuali registratori di cassa;
 - le aperture (porte o finestre) nelle pareti dei locali interni e la delimitazione perimetrale delle aree esterne di pertinenza aziendale.
2. Le informazioni relative alle **caratteristiche tecniche delle apparecchiature** utilizzate devono specificare tra l'altro:
 - se e quali telecamere sono di tipo tradizionale oppure di rete (telecamere IP);
 - se e quali telecamere sono fisse o brandeggiabili;
 - se il Videoregistratore è munito di porte USB e di porta Ethernet per il collegamento del sistema ad una rete informatica.
3. La **relazione tecnica** dovrà specificare se l'impianto di videosorveglianza viene tenuto a circuito chiuso o se è collegato via internet a postazione remota. A tal proposito si precisa che è autorizzabile un collegamento a postazione remota solo con le forze dell'ordine o con un istituto di vigilanza privato. In tal caso è ammessa da postazione remota solo la visione delle immagini riprese in tempo reale e non di quelle registrate;
4. Va inoltre trasmesso a questo Ufficio, preferibilmente via e-mail o su CD in formato elettronico (PDF), il **manual di uso e manutenzione** del videoregistratore.

Si precisa che, in mancanza di uno o più elementi tra quelli sopra elencati, questo Ufficio non potrà astenersi dall'effettuare un sopralluogo in ditta, con conseguente allungamento dei tempi per il rilascio dell'autorizzazione.

Alla DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO
già Direzione Provinciale del Lavoro DI TORINO
SERVIZIO ISPEZIONE DEL LAVORO
via Arcivescovado, 9 - 10121 - TORINO

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA
LEGGE 20 MAGGIO 1970 N. 300 (STATUTO DEI LAVORATORI)

Il sottoscritto....., in qualità di legale rappresentante della
ditta..... con sede legale in.....
Via n. P.IVA e C.F., esercente l'attività
di.....

P R E M E S S O

1) che per esigenze organizzative e/o produttive e/o di sicurezza del lavoro si rende necessaria l'installazione di apparecchiature di

☐ videosorveglianza ☐ geolocalizzazione GPS ☐ controllo posta elettronica e internet

dalle quali deriva, in via accidentale, la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori dipendenti;

2) che le rilevazioni vengono effettuate durante l'orario di lavoro dei dipendenti;

3) che sono attualmente in forza all'azienda n..... dipendenti;

4) che **si intende installare - n. monitor - n. videoregistratori - n. telecamere;**

4) ☐ che non è presente alcuna rappresentanza sindacale in azienda ovvero

☐ che non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali (*barrare opzione*)

C H I E D E

il rilascio dell'autorizzazione preventiva per l'installazione delle apparecchiature sopra indicate presso l'unità
locale sita in Via n.....,
così come previsto dall'art. 4 Legge n. 300/1970, e recepito dall'art. 114 del D.Lvo 30 giugno 2003 N° 196.

A tal fine allega:

- ☐ Eventuale verbale del mancato accordo sindacale aziendale;
- ☐ n° 2 marche da bollo da €. 16,00.

per impianti di videosorveglianza (maggiori dettagli nella sezione informazioni)

- ☐ planimetria in duplice copia dei locali;
- ☐ relazione tecnica con particolare riferimento alle modalità di funzionamento dell'impianto ed alle caratteristiche tecniche del videoregistratore e delle telecamere;
- ☐ manuale di uso e manutenzione del videoregistratore;
- ☐ (nel caso di utilizzo di telecamere IP) Nomina dell'Amministratore di Sistema e del Responsabile del trattamento dei dati personali;

per impianti di geolocalizzazione

- ☐ relazione tecnica indicante le modalità di funzionamento e le caratteristiche tecniche del sistema, nonché il numero di automezzi e di lavoratori coinvolti nelle rilevazioni;

per il controllo di posta elettronica ed internet

- ☐ Disciplinare tecnico (Policy aziendale) redatto in relazione all'utilizzo degli strumenti informatici in azienda;

Dichiara inoltre: (*per impianti di videosorveglianza*)

- che i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario. (gg consecutivi settimanali di chiusura __) ;
- che le telecamere non riprendono luoghi riservati esclusivamente al personale dipendente (spogliatoi o servizi);
- che le immagini non saranno in alcun modo diffuse all'esterno;
- che prima dell'installazione del sistema di videosorveglianza provvederà ad informare tutto il personale dipendente nelle forme previste dal Dlgs. n. 196/2003.

Indicare nominativo e recapito di un referente della ditta in grado di fornire informazioni
.....

Sarà possibile ottenere ulteriori eventuali chiarimenti contattando l'ispettore

Azzarelli Emanuele - tel. 0115526764 (lunedì e martedì) e-mail EAzzarelli@lavoro.gov.it

Data.....

Firma o timbro della ditta