

**Oggetto: istanza di sospensione del fermo amministrativo di veicoli.**

Il sottoscritto.....codice fiscale.....

- ☐ in proprio (persone fisiche);  
☐ in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della:

..... codice fiscale .....

a seguito del regolare pagamento effettuato in data ...../...../..... della prima rata<sup>1</sup> del piano di rateizzazione accordato con provvedimento prot. n. .... del ...../...../.....

**CHIEDE**

il consenso all'annotazione della sospensione del fermo amministrativo disposto sul seguente veicolo di Sua proprietà:

| Tipo | Marca e modello | Targa |
|------|-----------------|-------|
|      |                 |       |

- ☐ Allega fotocopia della quietanza/bollettino di versamento attestante il pagamento della prima rata del piano di rateazione sopra indicato (solo per pagamenti non effettuati presso uno sportello Equitalia).  
☐ Allega copia del documento d'identità.

**N.B. Allegare copia del documento di identità solo nel caso in cui questa richiesta non venga presentata e sottoscritta allo sportello.**

Il/La sottoscritto/a autorizza Equitalia ..... Spa al trattamento dei propri dati contenuti in questa richiesta, ai sensi del Dlgs n. 196/2003, per le finalità connesse e strumentali alla sua trattazione (*in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta*).

Distinti saluti.

.....  
Luogo e data.....  
Firma*Riquadro da compilare solo se si vuole ricevere la lettera di consenso ad un indirizzo postale o e-mail*

Il consenso o qualsiasi altra comunicazione in merito potrà essere inviato al seguente indirizzo .....  
ovvero a mezzo e-mail all'indirizzo .....

**SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE**

**Equitalia ..... Spa, Agente della riscossione per l'ambito provinciale di .....**

- ☐ allego copia del documento di riconoscimento del soggetto richiedente, acquisito ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000.

**OPPURE**

- ☐ attesto, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è apposta in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra .....  
identificato/a mediante documento di riconoscimento ..... numero.....  
rilasciato da ..... in data .....

Data ..... Nome, cognome e firma del dipendente addetto .....

<sup>1</sup> **Decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973, art. 19, comma 1- quater:** "Ricevuta la richiesta di rateazione, l'Agente della riscossione può iscrivere l'ipoteca di cui all'articolo 77 o il fermo di cui all'articolo 86, solo nel caso di mancato accoglimento della richiesta, ovvero di decadenza ai sensi del comma 3. Sono fatti comunque salvi i fermi e le ipoteche già iscritti alla data di concessione della rateazione. A seguito della presentazione di tale richiesta, fatta eccezione per le somme oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 48-bis, per le quali non può essere concessa la dilazione, non possono essere avviate nuove azioni esecutive sino all'eventuale rigetto della stessa e, in caso di relativo accoglimento, il pagamento della prima rata determina l'impossibilità di proseguire le procedure di recupero coattivo precedentemente avviate, a condizione che non si sia ancora tenuto l'incanto con esito positivo o non sia stata presentata istanza di assegnazione, ovvero il terzo non abbia reso dichiarazione positiva o non sia stato già emesso provvedimento di assegnazione dei crediti pignorati".

## DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a.....

- ☐ in proprio  
☐ in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra .....

- ☒ a consegnare la presente richiesta;  
☒ a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso alla presente richiesta.

Luogo e data..... Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato**